

## HARMONOGRAMÁŘ

Hledáme kolegu, který bude tvořit harmonogramy, grafy a podílet se na zajímavých projektech v oblasti dodávek technologických celků.

### Co vás čeká:

Vaším úkolem bude vést a řídit tvorbu harmonogramu, sběr dat, analytika, tvorba plánů, vyhodnocení kritických míst od počátečního plánování až po úspěšné dokončení. Budete spolupracovat s projektovými týmy při realizaci projektů.

### Požadujeme:

- VŠ, popřípadě SŠ s praxí vzdělání v oblasti strojírenství, elektrotechniky, stavitelství či logistiky
- Znalost projektového řízení
- Zkušenosti s tvorbou harmonogramů
- Dobrá znalost práce s aplikacemi Primavera P6 nebo Microsoft Project
- Osobnost s technickým, analytickým a plánovacím myšlením
- Samostatnost, zodpovědnost a schopnost týmové práce
- Angličtina minimálně na úrovni B2
- Znalost němčiny výhodou
- Řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič
- Místo výkonu práce: Praha nebo Třebíč

### Nabízíme:

- Zajímavou práci v stabilní a renomované společnosti
- Možnost kariérního růstu a dalšího vzdělávání
- Přátelský a podpůrný kolektiv
- Motivační finanční ohodnocení

### Benefity:

- Dovolena 5 týdnů
- Stravenkový paušál
- Bonusy a prémie

Pokud vás tato nabídka zaujala, neváhejte a pošlete nám svůj životopis spolu s motivačním dopisem. Rádi vás pozveme na osobní pohovor a seznámíme vás s dalšími podrobnostmi o této pozici.

### Kontakt:

Pavčina Prausová, HR manager

Mobil: (+420) 702 129 802 Email: pavlina.prausova@chemcomex.cz